

Согласованно:

Председатель профсоюзного комитета

Зилотина С.И.

«18» декабря 2020 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ФСО «СШОР
по академической гребле»

Бутко К.В.

«18» декабря 2020 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2021 год.

Администрация и профсоюзный комитет МБУ ФСО «СШОР по академической гребле» заключили настоящее соглашение о том, что в период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников СШОР.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Кол-во	Стоимость работ
1. Организационные мероприятия по охране труда				
1.1. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Директор, зам. директора, ответственный по ОТ		
1.2. Проведение вводных и первичных инструктажей по охране труда с вновь прибывшими работниками.	При приеме на работу	Директор, зам. директора, ответственный по ОТ		
1.3. Проведение повторных инструктажей с персоналом по охране труда	Согласно графику	Директор, зам. директора, ответственный по ОТ		
1.4. Обучение работников требованиям охраны труда	По мере приема на работу в течение месяца, согласно графику	Директор, зам. директора, ответственный по ОТ		
1.5. Проведение технического осмотра здания и сооружения учреждения, спортивного оборудования.	Август	Комиссия		
1.6. Повышение квалификации по электробезопасности руководителей и специалистов.	Апрель-июнь	Директор, зам. директора, начальник отдела (отдел административно-хозяйственный)	4	20000
1.7. Издание приказов по охране труда	В течение года	Директор, ответственный по ОТ		
1.8. Проведение СОУТ	Март-август	Директор, ответственный по ОТ, начальник отдела (отдел административно-хозяйственный)		35000
1.9. Обучение работников: -Оказание первой помощи; -Работы на высоте; - Подготовка персонала обслуживающих тепловые энергоустановки.	В течение года	Директор, зам. директора, ответственный по ОТ	3	15000
2. Технические мероприятия				
2.1. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью	По мере необходимости	Зам. директора		

улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах.				
2.2. Своевременная замена сгоревших осветительных приборов по школе.	Постоянно	Зам. директора		
2.3. Косметический ремонт в здании школы.	В течение года	Зам. директора		
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.	При приеме на работу (предварительные). В год раз (периодические)	Директор, зам. директора, администратор, начальник отдела (отдел административно-хозяйственный)	40	150 000
3.2. Регулярное приобретение аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России.	По мере необходимости	Заместитель директора, администратор		5 000
4. Мероприятие по обеспечению СИЗ				
4.1. Обеспечение работников спец. одеждой, спец. обувью, средствами индивидуальной защиты.	В течение года согласно нормам	Зам. директора, начальник отдела (отдел административно-хозяйственный)		25 000
5. Мероприятия по пожарной безопасности				
5.1. Проведение вводных и первичных инструктажей по пожарной безопасности с вновь прибывшими работниками.	При приеме на работу	Директор, ответственный по ПБ		
5.2. Проведение повторных инструктажей с персоналом по пожарной безопасности на рабочем месте.	Согласно графику	Директор, ответственный по ПБ		
5.3. Организация обучения работников в СШОР мерам пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	При приеме на работу, согласно графику	Директор, ответственный по ПБ		
5.4. Проверка работоспособности и учет технического состояния огнетушителей (при необходимости производить замену).	В течение года	Директор, ответственный по ПБ		5 000
5.5. Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перемоткой на новую скатку рукавов.	Два раза в год	Директор, ответственный по ПБ		
5.6. Регулярная проверка внешнего состояния электросетей здания, электрощитов, подключаемых электроприборов.	Постоянно	Директор, зам. директора		

