

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРЕБЛЕ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора  
МБУ ДО «СШОР по академической гребле»  
К.В. Бутко

Приказ №56  
от «22» марта 2024г.



**ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ И  
ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МБУ ДО «СШОР ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
ГРЕБЛЕ»**

Г.о. Коломна

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных  
в МБУ ДО «СШОР по академической гребле»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по академической гребле» (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (далее – МБУ ДО «СШОР по академической гребле» или Школа ) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

**2. Правила уничтожения персональных данных**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБУ ДО «СШОР по академической гребле» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

-замена части данных идентификаторами;

-обобщение, изменение или удаление части данных;

-деление данных на части и обработка в разных информационных системах;

-перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 2  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное бюджетное  
учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского  
резерва по академической гребле»  
(МБУ ДО «СШОР по  
академической гребле»)

Ответственный  
за организацию  
обработки персональных  
данных  
МБУ ДО «СШОР по  
академической гребле»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «СШОР  
по академической гребле»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**А К Т**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. г. Коломна

**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБУ ДО «СШОР по академической гребле» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., составила акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
Журналы учета посещаемости за 2017 – 2020 гг., _____	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой	Обучающиеся групп		Дубль оригинала в электронном виде
График отпусков за 2019 год, _____	Ф.И.О. Должность	Работники МБУ ДО «СШОР по академической гребле»		Истек срок хранения
Табель учета рабочего времени за 2017 год, _____	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники МБУ ДО «СШОР по академической гребле»		Истек срок хранения
...	...	...	...	...

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

Зам директора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе  
персональных данных**

<b>Наименование ИСПДн</b>				
<b>Дата</b>	<b>Событие (уничтожение персональных данных)</b>	<b>Категории уничтоженных персональных данных</b>	<b>Информация о лицах, чьи данные уничтожили</b>	<b>Причина уничтожения*</b>

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную